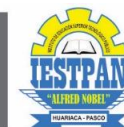


**PERÚ****Ministerio  
de Educación****Dirección Regional  
de Educación de Pasco****Instituto de Educación Superior  
Tecnológico Público "Alfred Nobel"**  
CREACIÓN R.M. N° 116-82-ED REVALIDACIÓN R.D. N° 093-2007-ED

## **TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - TUPA**

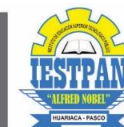
### **RESOLUCIÓN DIRECTORAL N° 056-DG-IESTP-"AN"-H-2026**

| <b>N°</b> | <b>DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO</b>             | <b>REQUISITOS</b>  | <b>DERECHO DE PAGO</b>                             | <b>DEPENDENCIA QUE INICIA EL TRÁMITE</b>     | <b>AUTORIDAD QUE APRUEBA EL TRÁMITE</b>                       | <b>TIEMPO DE DURACIÓN (MÁXIMO)</b> |
|-----------|---|--|--|--|---|------------------------------------|
| 1         | EXAMEN DE ADMISIÓN                                | 1. Partida de Nacimiento Original<br>2. Certificado de Estudios Secundarios<br>3. Copia de DNI<br>4. 02 fotografías              | S/. 150.00   | - Comisión de Inscripción de postulantes     | Comisión de Admisión  | Cronograma                         |
| 2         | MATRICULA SEMESTRAL (ratificación)                | 1. Boleta de notas<br>2. Derecho de Trámite (Recibo)   | S/. 60.00  | - Secretaria Académica<br>sistema Registra   | Dirección General   | 01 día hábil                       |
| 3         | MATRICULA INGRESANTES                             | 1. Partida de Nacimiento Original<br>2. Certificado de Estudios Secundarios<br>3. Copia de DNI<br>4. Derecho de Trámite (Recibo) | S/. 60.00  | - Secretaria Académica<br>- Sistema Registra | Dirección General   | 01 día hábil                       |
| 4         | MATRICULA REINGRESO (reincorporación de Estudios) | 1. Récord de Notas<br>2. Derecho de Trámite (Recibo)   | S/.85.00   | - Secretaria Académica<br>- Sistema Registra | Dirección General   | 01 día hábil                       |
| 5         | MATRICULA EXTEMPORÁNEA                            | 1. Boleta de Notas<br>2. Derecho de Trámite (Recibo)   | S/. 90.00  | - Secretaria Académica<br>- Sistema Registra | Dirección General   | 01 día hábil                       |
| 6         | RESERVA DE MATRICULA                              | 1. Solicitud FUT<br>2. Resolución Directoral<br>3. Derecho de Trámite (Recibo)   | S/. 20.00  | - Secretaria Académica<br>- Sistema Registra | Dirección General   | 03 días hábiles                    |
| 7         | REPITENCIA DE UNIDADES DIDÁCTICAS                 | 1. Solicitud FUT<br>2. Récord de notas<br>3. Resolución Directoral<br>4. Derecho de Trámite (Recibo)                             | S/. 25.00 por cada unidad didácticas               | - Secretaria Académica<br>- Sistema Registra | Dirección General   | 03 días hábiles                    |
| 8         | EVALUACIÓN EXTRAORDINARIA                         | 1. Solicitud FUT<br>2. Récord de notas<br>3. Derecho de Trámite (Recibo)   | S/. 65.00 por cada unidad didáctica y/o asignatura | - Unidad Académica<br>- Sistema Registra     | Unidad Académica<br>Docente Evaluador<br>Secretaria Académica | 20 horas de clases                 |



**PERÚ****Ministerio  
de Educación****Dirección Regional  
de Educación de Pasco****Instituto de Educación Superior  
Tecnológico Público "Alfred Nobel"**

CREACIÓN R.M. N° 116-82-ED REVALIDACIÓN R.D. N° 093-2007-ED



|           |   |  |  |  |   |                             |
|-----------|---|--|--|--|---|-----------------------------|
| <b>9</b>  | CONVALIDACIÓN DE UNIDADES DIDÁCTICAS        | 1. Solicitud FUT<br>2. Certificados de Estudios Original<br>3. Recibo por Derecho de convalidación<br>4. Sílabo<br>5. Derecho de Trámite (Recibo)  | S/. 25.00 por unidad didáctica   | - Mesa de Partes<br>- Sistema Registra     | Unidad Académica<br>Docente Evaluador<br>Secretaria Académica | 05 días hábiles             |
| <b>11</b> | CERTIFICADO DE ESTUDIOS                     | 1. Solicitud FUT<br>2. Dos Fotografía tamaño pasaporte<br>3. Derecho de Trámite (Recibo)<br>4. Atención urgente  | S/. 75.00 por 6 Semestres<br>S/. 12.50 por Semestre<br>S/. 15.00 adicional | - Mesa de Partes<br>- Secretaría Académica | Dirección General   | 05 días hábiles<br>01 hábil |
| <b>12</b> | CERTIFICACIÓN MODULAR (MÓDULOS I, II y III) | 1. Solicitud FUT<br>2. Récord de notas<br>3. Constancia de Practicas del modulo<br>4. Constancia de prácticas de la institución donde realizó su practicas<br>5. Derecho de Trámite (Recibo) | S/. 50.00 por cada módulo  | - Mesa de Partes<br>- Secretaria Académica | Dirección General   | 05 días hábiles             |
| <b>13</b> | RÉCORD DE NOTAS                             | 1. Solicitud FUT<br>2. Derecho de Trámite (Recibo)   | S/. 10.00  | - Mesa de Partes<br>- Secretaria Académica | Dirección General   | 03 días hábiles             |
| <b>14</b> | CONSTANCIA DE APROBACIÓN DE PRÁCTICAS       | 1. Solicitud FUT<br>2. Derecho de Trámite (Recibo)   | S/. 7.50   | - Mesa de Partes<br>- Secretaría Académica | Dirección General   | 03 días hábiles             |
| <b>15</b> | CONSTANCIA DE ESTUDIOS                      | 1. Solicitud FUT<br>2. Derecho de Trámite (Recibo)   | S/. 7.50   | - Mesa de Partes<br>- Secretaría Académica | Dirección General   | 03 días hábiles             |
| <b>16</b> | CONSTANCIA DE INGRESO                       | 1. Solicitud FUT<br>2. Derecho de Trámite (Recibo)   | S/. 7.50   | - Mesa de Partes<br>- Secretaría Académica | Dirección General   | 03 días hábiles             |
| <b>17</b> | CONSTANCIA DE NO ADEUDAR                    | 1. Solicitud FUT<br>2. Derecho de Trámite (Recibo)   | S/. 7.50   | - Mesa de Partes<br>- Secretaría Académica | Dirección General   | 03 días hábiles             |
| <b>18</b> | CONSTANCIA DE VACANTE                       | 1. Solicitud FUT<br>2. Récord de Notas y/o Certificado de Estudios<br>3. Derecho de Trámite (Recibo)   | S/. 7.50   | - Mesa de Partes<br>- Secretaría Académica | Dirección General   | 05 días hábiles             |
| <b>19</b> | CONSTANCIA DE EXPEDITO                      | 1. Solicitud FUT<br>2. Derecho de Trámite (Recibo)   | S/. 7.50   | - Mesa de Partes<br>- Secretaría Académica | Dirección General   | 03 días hábiles             |
| <b>20</b> | CONSTANCIA DE TITULACIÓN                    | 1. Solicitud FUT   | S/. 15.00  | - Mesa de Partes                           | Dirección General   | 03 días hábiles             |



**PERÚ****Ministerio  
de Educación****Dirección Regional  
de Educación de Pasco****Instituto de Educación Superior  
Tecnológico Público "Alfred Nobel"**

CREACIÓN R.M. N° 116-82-ED REVALIDACIÓN R.D. N° 093-2007-ED



|           |  |   |            |  |                   |                 |
|-----------|--|---|------------|--|-------------------|-----------------|
|           | (TITULO EN TRAMITE)  | 2. Derecho de Trámite (Recibo)  |            | - Secretaría Académica   |                   |                 |
| <b>21</b> | CONSTANCIA DE EGRESADO   | 1. Solicitud FUT<br>2. Derecho de Trámite (Recibo)  | S/. 15.00  | - Mesa de Partes<br>- Secretaría Académica                       | Dirección General | 03 días hábiles |
| <b>22</b> | CONSTANCIA DE INGLES   | 1. Solicitud FUT<br>2. Certificado de Estudios y/o Certificado de Capacitación<br>3. Derecho de Trámite (Recibo)  | S/. 7.50   | - Mesa de Partes<br>- Secretaría Académica                       | Dirección General | 03 días hábiles |
| <b>23</b> | DUPLICADO DE BOLETA DE NOTAS   | 1. Solicitud FUT<br>2. Derecho de Trámite (Recibo)  | S/. 7.50   | - Mesa de Partes<br>- Secretaría Académica                       | Dirección General | 03 días hábiles |
| <b>24</b> | CARPETA DE TITULACIÓN  | 1. Solicitud FUT<br>2. Derecho de Trámite (Recibo)  | S/.10.00   | - Mesa de Partes<br>- Secretaría Académica                       | Dirección General | 03 días hábiles |
| <b>25</b> | CARTA DE PRESENTACIÓN EXPERIENCIAS FORMATIVAS EN SITUACIONES REALES DE TRABAJO | 1. Solicitud FUT<br>2. Derecho de Trámite (Recibo)  | S/. 7.50   | - Mesa de Partes<br>- Coordinador de Área académica              | Dirección General | 03 días hábiles |
| <b>26</b> | CARPETA DE PRACTICAS EXPERIENCIAS FORMATIVAS DE TRABAJO                        | 1. Solicitud FUT<br>2. Derecho de Trámite (Recibo)  | S/. 10.00  | - Mesa de Partes<br>- Coordinador de Área Académica              | Dirección General | 03 días hábiles |
| <b>27</b> | DUPLICADO DE FICHAS DE EVALUACIÓN DE PRACTICAS                                 | 1. Solicitud FUT<br>2. Derecho de Trámite (Recibo)  | S/. 5.00   | - Mesa de Partes<br>- Coordinador de Área Académica              | Dirección General | 03 días hábiles |
| <b>28</b> | TRASLADO INTERNO   | 1. Solicitud FUT<br>2. Récord de notas y/o Certificado de Estudios<br>3. Resolución Directoral<br>4. Derecho de Trámite (Recibo)  | S/. 100.00 | - Mesa de Partes<br>- Secretaría Académica                       | Dirección General | 05 días hábiles |
| <b>29</b> | TRASLADO EXTERNO   | 1. Solicitud FUT<br>2. Constancia de Vacante<br>3. Certificado de Estudios<br>4. Partida de Nacimiento<br>5. Copia de DNI<br>6. Resolución Directoral<br>7. Derecho de Trámite (Recibo) | S/. 150.00 | - Mesa de Partes<br>- Secretaría Académica<br>- Sistema Registra | Dirección General | 05 días hábiles |



**PERÚ****Ministerio  
de Educación****Dirección Regional  
de Educación de Pasco****Instituto de Educación Superior  
Tecnológico Público "Alfred Nobel"**

CREACIÓN R.M. N° 116-82-ED REVALIDACIÓN R.D. N° 093-2007-ED



|    |   |  |            |   |                   |                 |
|----|---|--|------------|---|-------------------|-----------------|
| 30 | CONVALIDACIÓN DEL INFORME DE PRACTICAS MODULO I   | <ol style="list-style-type: none"> <li>Solicitud FUT</li> <li>Carpeta de Prácticas (Experiencias Formativas en Situaciones Reales de Trabajo MODULO I)</li> <li>Copia de constancia de practicas</li> <li>Derecho de Trámite (Recibo)</li> </ol>   | S/. 70.00  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Mesa de Partes</li> <li>Coordinador de Área Académica del Programa de Estudios</li> <li>Unidad Académica</li> <li>Secretaria Académica</li> </ul>                                | Dirección General | 05 días hábiles |
| 31 | CONVALIDACIÓN DEL INFORME DE PRACTICAS MODULO II  | <ol style="list-style-type: none"> <li>Solicitud FUT</li> <li>Carpeta de Prácticas (Experiencias Formativas en Situaciones Reales de Trabajo MODULO II)</li> <li>Copia de constancia de practicas</li> <li>Derecho de Trámite (Recibo)</li> </ol>  | S/. 130.00 | <ul style="list-style-type: none"> <li>Mesa de Partes</li> <li>Coordinador de Área Académica del Programa de Estudios</li> <li>Unidad Académica</li> <li>Secretaria Académica</li> </ul>                                | Dirección General | 05 días hábiles |
| 32 | CONVALIDACIÓN DEL INFORME DE PRACTICAS MODULO III | <ol style="list-style-type: none"> <li>Solicitud FUT</li> <li>Carpeta de Prácticas (Experiencias Formativas en Situaciones Reales de Trabajo MODULO III)</li> <li>Copia de constancia de practicas</li> <li>Derecho de Trámite (Recibo)</li> </ol>   | S/. 260.00 | <ul style="list-style-type: none"> <li>Mesa de Partes</li> <li>Coordinador de Área Académica del Programa de Estudios</li> <li>Unidad Académica</li> <li>Secretaria Académica</li> </ul>                                | Dirección General | 05 días hábiles |
| 33 | EXAMEN DE TITULACIÓN POR SUFICIENCIA PROFESIONAL  | <ol style="list-style-type: none"> <li>Solicitud FUT</li> <li>Partida de nacimiento</li> <li>Certificado de Estudios Secundarios</li> <li>Certificado de Estudios Superiores</li> <li>Constancia de Practicas 3 niveles</li> <li>Constancia de Ingles</li> <li>Constancia de expedito</li> <li>Constancia de no adeudar</li> <li>03 copias de DNI Ampliado</li> <li>Resolución de Expedito</li> <li>Derecho de Trámite (Recibo)</li> </ol> | S/. 350.00 | <ul style="list-style-type: none"> <li>Mesa de Partes</li> <li>Unidad Académica</li> <li>Coordinador de Área Académica del Programa de Estudios</li> <li>Jurados Calificadores</li> <li>Secretaria Académica</li> </ul> | Dirección General | 05 días hábiles |
| 34 | EXAMEN DE TITULACIÓN POR PROYECTO                 | <ol style="list-style-type: none"> <li>Solicitud FUT</li> <li>Partida de nacimiento</li> <li>Certificado de Estudios Secundarios</li> <li>Certificado de Estudios Superiores</li> <li>Constancia de Practicas 3 niveles</li> </ol>   | S/. 350.00 | <ul style="list-style-type: none"> <li>Mesa de Partes</li> <li>Unidad Académica</li> <li>Coordinador de Área Académica del Programa de Estudios</li> </ul>  | Dirección General | 05 días hábiles |





PERÚ

Ministerio de Educación

Dirección Regional de Educación de Pasco

Instituto de Educación Superior Tecnológico Público "Alfred Nobel"

CREACIÓN R.M. N° 116-82-ED REVALIDACIÓN R.D. N° 093-2007-ED



|    |  |  |            |   |                   |                 |
|----|--|--|------------|---|-------------------|-----------------|
|    |  | 17. Constancia de Ingles<br>18. Constancia de expedito<br>19. Constancia de no adeudar<br>20. 03 copias de DNI Ampliado<br>21. Resolución de Expedito<br>Derecho de Trámite (Recibo)   |            | - Jurados Calificadores<br>Secretaria Académica   |                   |                 |
| 35 | REPROGRAMACIÓN DEL EXAMEN DE SUFICIENCIA PROFESIONAL | 1. Solicitud FUT<br>2. Resolución de Reprogramación<br>3. Derecho de Trámite (Recibo)  | S/. 50.00  | - Mesa de Partes<br>- Unidad Académica<br>- Coordinador de Área Académica del Programa de Estudios<br>- Jurados Calificadores<br>- Secretaria Académica | Dirección General | 05 días hábiles |
| 36 | REVISIÓN DEL PROYECTO DE TITULACIÓN                  | 1. Solicitud FUT<br>2. Un ejemplar del Proyecto<br>3. Derecho de Trámite (Recibo)  | S/. 50.00  | - Mesa de Partes<br>- Unidad Académica<br>- Coordinador de Área Académica del Programa de Estudios  | Dirección General | 05 días hábiles |
| 37 | REVISIÓN DEL INFORME DE PRACTICAS                    | 1. Solicitud FUT<br>2. Un ejemplar del Informe de Practicas<br>3. Derecho de Trámite (Recibo)  | S/. 25.00  | - Mesa de Partes<br>- Unidad Académica<br>- Coordinador de Área Académica del Programa de Estudios  | Dirección General | 05 días hábiles |
| 38 | TRAMITE DE EXPEDIENTE DE TÍTULO PROFESIONAL          | 1. Solicitud FUT<br>2. Partida de nacimiento<br>3. Certificado de Estudios Secundarios<br>4. Certificado de Estudios Superiores<br>5. Acta de Examen de Suficiencia Profesional<br>6. Constancia de Practicas 3 niveles<br>7. Constancia de Ingles<br>8. Constancia de Expedito<br>9. Constancia de no Adeudar<br>10. 03 copias de DNI Ampliado<br>11. Resolución de Expedito y Caligrafiado | S/. 200.00 | - Mesa de Partes<br>- Secretaria Académica<br>- MINEDU  | Dirección General | 05 días hábiles |





PERÚ

Ministerio de Educación

Dirección Regional de Educación de Pasco

Instituto de Educación Superior Tecnológico Público "Alfred Nobel"

CREACIÓN R.M. N° 116-82-ED REVALIDACIÓN R.D. N° 093-2007-ED



|    |   |  |   |   |                             |                 |
|----|---|--|---|---|-----------------------------|-----------------|
|    |   | 12. Derecho de Trámite (Recibo)<br>13. Registro en Sistema Titula  |   |   |                             |                 |
| 39 | TRAMITE DE DUPLICADO DE TITULO PROFESIONAL  | 1. Solicitud FUT<br>2. Copia del Titulo<br>3. Copia de la Resolución Directoral de Emisión del Titulo<br>4. Denuncia Policial de Perdida<br>5. 03 copias de DNI Ampliado<br>6. Resolución Directoral de Duplicado de Titulo<br>7. Registro al Sistema Titula Mesa de partes del MINEDU<br>8. Derecho de Trámite (Recibo) | S/. 200.00  | - Mesa de Partes<br>- Secretaria Académica      | Dirección General<br>MINEDU | 15 días hábiles |
| 40 | RECTIFICACIÓN DE APELLIDOS Y/O NOMBRES  | 1. Solicitud FUT<br>2. Partida de Nacimiento Original<br>3. Copia de DNI<br>4. Resolución Directoral   | S/. 25.00   | - Mesa de Partes<br>- Secretaria Académica<br>- | Dirección General           | 5 días hábiles  |
| 41 | COPIA DE SYLLABUS POR UNIDAD DIDÁCTICA  | 1. Solicitud FUT<br>2. Derecho de Trámite (Recibo)   | S/. 1.00  | - Mesa de Partes<br>- Unidad Académica          | Dirección General           | 5 días hábiles  |
| 42 | <b>ALQUILERES</b><br>1. LOZA DEPORTIVA<br>2. GRAS SINTÉTICO<br>3. CAFETÍN<br>4. QUIOSCO<br>5. AUDITÓRIUM<br>6. EQUIPO DE SONIDO<br>7. SILLAS<br>8. AULAS DE ENSEÑANZA<br>9. PROYECTOR MULTIMEDIA<br>10. TALLER DE COMPUTACIÓN | 1. Solicitud FUT<br>2. Derecho de Trámite (Recibo)   | S/. 10.00 hora<br>S/. 15.00 hora<br>S/. 150.00 mensual<br>S/. 100.00 mensual<br>S/. 200.00 día<br>S/. 50.00 día<br>S/. 1.00 cada una<br>S/. 50.00 día<br>S/. 10.00 hora<br>S/. 50.00 hora | - Mesa de Partes<br>- Administración            | Dirección General           | 1 día hábil     |

